গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ)
বিপিপিএ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.bppa.gov.bd

'ইলেক্ট্রনিক টেন্ডার
ঝুট-ঝামেলা নেই আর'

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.৩৬১.০৫.০৪৩.২৬-৪৭৪

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ১৫ নভেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ)-এর সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত বিপিপিএ-এর কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিতভাবে হালনাগাদ দাপ্তরিক কর্মবন্টন তালিকা মোতাবেক দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সংযুক্ত কর্মকর্তা	অর্পিত কাজ	প্রতিকল্প কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
০১।	জনাব শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী, **পরিচালক-৬** (যুগ্মসচিব)- (দক্ষতা উন্নয়ন ও পেশাদারিত্বকরণ এবং মতামত) **সহায়তাকারী:** ০১। জনাব আজাদ, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ০২। মিজ. শিখা আক্তার, আউটসোর্সিং	--------	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ পিপিএ ও পিপিআর-এর ওপর প্রশিক্ষণ; ➢ উচ্চতর প্রশিক্ষণ কোর্স/ডিপ্লোমা/মাস্টার্স কোর্স সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম; ➢ ক্রয় সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম; ➢ সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব শাহ ইয়ামিন উল ইসলাম **পরিচালক-৪** (উপসচিব)
০২।	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা, **পরিচালক-৩** (উপসচিব)- (ক্রয় ও মতামত) সহায়তাকারী: ০১। মিজ. তাসলিমা নাসরিন, কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ০২। জনাব সাব্বির হোসাইন টিপু, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	১। জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ আইএমইডি সমন্বয় সভা, কেবিনেট রিপোর্টসহ সকল ধরনের রিপোর্ট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ; ➢ GPMS – জিপিএমএস সংক্রান্ত ➢ D-Nothi - ডি-নথি সংক্রান্ত ➢ ব্যাংক-এর সাথে MoU সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সার্বিক ব্যাংকার্স ব্যাবস্থাপনা ➢ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ➢ সেবা সহজীকরণ সক্রান্ত ➢ বিপিপি এর জমি ক্রয় সংক্রান্ত ➢ বিপিপিএ-এর সাংগঠনিক কাঠামো, পদ সৃজন, অর্গানোগ্রাম, বিধি প্রণয়ন ও জনবল সংক্রান্ত সকল কার্যাদি; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ, **পরিচালক-৭** (উপসচিব)
০৩।	জনাব মুহাম্মদ মুতাসিমুল ইসলাম, **পরিচালক-১** (উপসচিব)- (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং মতামত) সহায়তাকারী: ০১। জনাব মাসুম আমিন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	০১। জনাব মোঃ মাহবুব জামান খান, উপরিচালক-১ (সিনিয়র সহকারী সচিব) ০২। জনাব রফিউজ্জামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর সহায়তাকারী: ০১। জনাব মোঃ হুমায়ন কবির ইমন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ হাইকোর্টের মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি; ➢ বিপিপিএ-এর আওতায় Procurement Modernization to Improve Public Service Delivery (PMIPSD) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কার্যাদি; ➢ Procurement Modernization to Improve Public Service Delivery (PMIPSD) প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, পিআইসি, পিএসসি ইত্যাদি; ➢ Procurement Modernization to Improve Public Service Delivery (PMIPSD) প্রকল্পের ক্রয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট; ➢ Procurement Modernization to Improve Public Service Delivery (PMIPSD) প্রকল্পের বাজেট প্রণয়ন, বিল পরিশোধ ইত্যাদি; ➢ বিপিপিএ-এর নতুন প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদনের নিমিত্ত প্রক্রিয়াকরণ; ➢ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশ্বব্যাংকসহ অন্যান্য অংশীজনের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়; ➢ প্রকল্পের অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক সভা ➢ ডাটা সেন্টার স্থানান্তর সংক্রান্ত কাজ; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব মোহাম্মাদ সালাহ উদ্দিন, **পরিচালক-২** (উপসচিব)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সংযুক্ত কর্মকর্তা	অর্পিত কাজ	প্রতিকল্প কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
০৪।	জনাব শাহ ইয়ামিন উল ইসলাম **পরিচালক-৪** (উপসচিব)- (আইন, বিধি ও লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স) সহায়তাকারী: ০১। জনাব আজাদ, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপা. আউটসোর্সিং ০২। জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন সুমন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	০১। জনাব মোঃ মাহবুব জামান খান, উপপরিচালক-১ (সিনিয়র সহকারী সচিব) সহায়তাকারী: ০১। মো. মনিরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ আইন ও বিধির কমপ্লায়েন্স ও মনিটরিং এর দায়িত্ব; ➢ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ সংশোধন সংক্রান্ত; ➢ আদর্শ দরপত্র দলিল (STD) হালনাগাদকরণ; ➢ অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির (CCA) সভা ও সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির (CCGP) সভার আলোচ্য বিষয়ের ওপর মতামত; ➢ বিপিপিএ-এর ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত; ➢ Institute of Publc Procurement (IPP) স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাদি; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী **পরিচালক-৬** (যুগ্মসচিব)
০৫।	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ **পরিচালক-৭** (উপসচিব)- (অর্থ ও নিরীক্ষা এবং মতামত) সহায়তাকারী: ০১। জনাব মোঃ নাহিদ, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ০২। জনাব মোঃ হুমায়ন কবির ইমন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	মিজ. রেখা সরকার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ বিপিপিএ এর অপারেশনাল বাজেট প্রণয়ন ➢ BMC, BWG, MBF, BIP ও বাজেট সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম ➢ NEC, ECNEC ও অন্যান্য সভায় উপস্থাপিত প্রকল্প সংশ্লিষ্ট মতামত প্রদান ➢ সংসদীয় স্থায়ী কমিটি ও সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম ➢ RJSC & ICAB সংক্রান্ত কার্যাদি; ➢ SDG. Policy issues সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে কার্যক্রম ➢ Sustainable Public Procurement Policy সংক্রান্ত কার্যক্রম; ➢ Asset Disposal Policy সংক্রান্ত কার্যক্রম; ➢ e-PMIS চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত; ➢ e-GP প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত; ➢ কম্পিটেন্সি ফ্রেমওয়ার্ক; ➢ প্যানেল আইনজীবী ব্যবস্থাপনা ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা, **পরিচালক-৩** (উপসচিব)
০৬।	জনাব মোহাম্মাদ সালাহ উদ্দিন, **পরিচালক-২** (উপসচিব), (প্রশাসন, ই-জিপি ও মতামত) সহায়তাকারী: ১) জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ২) জনাব মোঃ মহিউদ্দিন মাসুম, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ৩) জনাব সোহাগ মিয়া, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং ৪) জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	০১। জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব, **উপপরিচালক-২** (সিনিয়র সহকারী সচিব) **অতি. দায়িত্ব: সিইও (সচিব)-এর একান্ত সচিব, বিপিপিএ** ০২। জনাব মোঃ হারুনার রশিদ, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর ০৩। মিজ. ভাগ্য রানী সরকার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা সহায়তাকারী: ০১। জনাব মোঃ ইউছুফ, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং ০২। জনাব মাসুম আমিন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং ০৩। মিজ. মোর্শেদা আক্তার মিলি, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং ০৪। জনাব মোঃ সুমন মিয়া, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং ০৫। জনাব সাব্বির হোসাইন টিপু, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং (অফিসিয়াল কাজ ও কনফারেন্স রুমের কাজ)	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ বিপিপিএ-এর বোর্ড সভা সহায়তা সংক্রান্ত কার্যাদি; ➢ বিপিপিএ-এর আর্থিক, সমন্বয় ও প্রশাসনিক বিষয়াদি; ➢ অপারেশনাল বাজেটের আওতায় ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাদি; ➢ ই-জিপি সংক্রান্ত সকল চুক্তি ব্যবস্থাপনা; ➢ ই-জিপি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ চুক্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; ➢ ই-জিপি হেল্প ডেস্ক ব্যবস্থাপনা; ➢ ই-জিপি ভ্যালু অ্যাডেড সার্ভিস ব্যবস্থাপনা; ➢ ই-জিপি বিষয়ে মতামত; ➢ অপারেশনাল বাজেটের আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণ (PPRC) সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ ➢ Citizen Engagement - সিটিজেন এনগেজমেন্ট ➢ সকল ধরনের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ; ➢ In house training – অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত; ➢ Communication behavior চুক্তি ব্যবস্থাপনা; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব মুহাম্মদ মুতাসিমুল ইসলাম, **পরিচালক-১** (উপসচিব)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সংযুক্ত কর্মকর্তা	অর্পিত কাজ	প্রতিকল্প কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
		১। মিজ. নাহিয়ান নুরেন, **উপপরিচালক-৩** (সিনিয়র সহকারী সচিব), সহায়তাকারী: ০১। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন মাসুম, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ০২। মিজ. শিখা আক্তার, আউটসোর্সিং		
০৮।	শেখ শহিদুল ইসলাম শাহারিয়ার, **পরিচালক-৯** (উপসচিব)- (মতামত) সহায়তাকারী: জনাব মোঃ ফয়সাল হোসেন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	জনাবা রেখা সরকার সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির (CCA) সভা ও সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির (CCGP) সভার আলোচ্য বিষয়ের ওপর মতামত; ➢ PEC/DPEC/SPEC/DSPEC সভার মতামত প্রণয়ন ও অংশগ্রহণ ➢ Emergency Procurement. ➢ বিপিপিএ নতুন ভবনের জন্য ডিপিপি প্রণয়ন ও Feasibility Study. ➢ বিপিপিএ নতুন ভবনের জন্য Green Building Design প্রণয়ন ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব মোহাম্মদ আলী আহম্মেদ খাঁন, **পরিচালক-৮** (উপসচিব)
০৯।	জনাব মোহাম্মদ আলী আহম্মেদ খাঁন, **পরিচালক-৮** (উপসচিব)- (মতামত) সহায়তাকারী: ০১। জনাব আজাদ, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ০২। জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা সহায়তাকারী: ০১। জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন সুমন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং (রিভিউ প্যানেলের জন্য)	➢ মতামত সংক্রান্ত; ➢ Review Panel সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; ➢ PEC/DPEC/SPEC/DSPEC সভার মতামত প্রণয়ন ও অংশ গ্রহণ; ➢ সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত আইন প্রতিপালন নিশ্চিতকরণকল্পে যে সকল ক্রয়কারীর ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত আইন প্রযোজ্য, তাদের নিকট হতে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য, দলিল ও নথিপত্র পরিদর্শন ও পর্যালোচনাকরণ এবং আবশ্যক হলে তা সংশোধন করার পরামর্শ ও সুপারিশ প্রদান; ➢ ক্রয়সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য বিশেষজ্ঞ ও বিরোধ নিষ্পত্তিকারীর তালিকা প্রস্তুত এবং সংরক্ষণ; ➢ ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড সংক্রান্ত; ➢ বিপিপিএ-এর প্রবিধিমালা; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	শেখ শহিদুল ইসলাম শাহারিয়ার, **পরিচালক-৯** (উপসচিব)
১০।	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সহায়তাকারী জনাব মোঃ ফয়সাল হোসেন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	০১। জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক, সিস্টেম এনালিস্ট সহায়তাকারী: ০১। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, আউটসোর্সিং ০২। জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	➢ বিপিপিএ-এর ওয়েবসাইট (www.bppa.gov.bd) পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ; ➢ বিপিপিএ-এর ওয়েবসাইট-এর দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার
		০২। জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার ০৩। কাজী মাকসুদা সুলতানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা সহায়তাকারী: ০১। জনাব মোঃ মিলন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	➢ ই-জিপি সিস্টেম-এর কারিগরী বিষয় সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম; ➢ ই-জিপি নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার ও সিকিউরিটি অপারেশন সেন্টারের কারিগরী বিষয়াদি; ➢ ই-জিপির কারিগরী বিষয়ে মতামত; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক, সিস্টেম এনালিস্ট
		০৪। জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার সহায়তাকারী: ০১। জনাব রাশেদুল হাসান মানিক, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ০২। জনাব মোঃ মিলন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	➢ সরকারি ক্রয় বাতায়ন পোর্টোলটি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ; ➢ ই-জিপি সফটওয়ার-এর কারিগরী বিষয়াদি; ➢ বিপিপিএ-এর প্রশিক্ষণ ওয়েবপোর্টাল পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ; ➢ IS0 certification চুক্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম; ➢ Learning Management System (LMS) ➢ D-Nothi - ডি-নথি এর কারিগরী সহায়তা প্রদান ➢ ই-জিপির কারিগরী বিষয়ে মতামত;	জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সংযুক্ত কর্মকর্তা	অর্পিত কাজ	প্রতিকল্প কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
			➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	
		০৫। জনাব শেখ শরিফুল ইসলাম, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার সহায়তাকারী	➢ বিপিপিএ, আইএমইডি ও বিসিসিতে অবস্থিত ই-জিপি ডাটা সেন্টারের hardware related কারিগরী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম; ➢ ই-জিপি Network Operation Centre কারিগরী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম;	জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক, সিস্টেম এনালিস্ট
		০১। জনাব রাশেদুল হাসান মানিক, অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং ০২। জনাব মোঃ মিলন হোসেন, অফিস সহায়ক, আউটসোর্সিং	➢ ই-জিপি Security Operation Centre-এর কারিগরী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম; ➢ Sub-Station and Generator ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম; ➢ Citizen Portal ➢ বিপিপিএ এর Asset Management ব্যবস্থাপনা ➢ বিপিপিএ-এর ইন্টারনেট সার্ভিস সংক্রান্ত চুক্তি (ব্ল্যাকনেটের সাথে সম্পাদিত চুক্তি) ব্যবস্থাপনা; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	
		০৬। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার সহায়তাকারী: ০১। জনাব মাখরাজুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, আউটসোর্সিং অফিস সহায়ক: জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, আউটসোর্সিং	➢ ই-জিপি সফটওয়ার-এর কারিগরী বিষয়াদি; ➢ ই-জিপি রেজিস্ট্রেশন ব্যবস্থাপনা; ➢ e-PMIS চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত; ➢ বিপিপিএ-এর মোবাইল অ্যাপ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ; ➢ ব্যাংক-এর সাথে MoU সংক্রান্ত কার্যক্রম; ➢ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার

০২। উল্লেখ্য, ইতঃপূর্বে এ কার্যালয়ের কর্মবণ্টন সংক্রান্ত জারিকৃত সকল আদেশ বাতিলপূর্বক এই আদেশ জারি করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

Raihan ১৫/১১/২৬

(মোঃ রায়হান মেহেবুব)
উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
মোবাইল: ০১৯১৮-৫৩৩০৮৭

বিতরণ:

১. কর্মকর্তা (সকল), বিপিপিএ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
২. ব্যক্তি পরামর্শক (সকল)/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান (সকল), বিপিপিএ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.৩৬১.০৫.০৪৩.২৬-৪৭৪

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ১৫ নভেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিপিপিএ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব) মহোদয়কে সদয় অবহিতকরণের জন্য);
২. অফিস কপি।

(মোঃ রায়হান মেহেবুব)
উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)